

Convenzione *Borse di studio 100/100 valore ai giovani 2026*

* * *

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, i sottoscritti:

- GIUSEPPE GAMBI, nato a Faenza (RA) il 15/07/1960, che in questo atto agisce non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante *pro-tempore* del CREDITO COOPERATIVO *ravennate forlivese e imolese Soc. coop.*, parte in seguito - per brevità - denominata "BCC";
- EDO MISEROCCHI, nato a Cotignola (RA) il 06/08/1949, che in questo atto agisce non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante *pro-tempore* della FONDAZIONE "Giovanni Dalle Fabbriche - Multifor ETS", parte in seguito per brevità denominata "Fondazione";

PREMESSO

- che la BCC è una cooperativa di credito a mutualità prevalente, che ispira la propria attività ai principi della solidarietà ed ai principi cooperativi della mutualità senza fini di speculazione privata (Cfr. art. 2 Statuto BCC);
- che la Fondazione è un ente del terzo settore che persegue finalità civiche, benefiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante attività di interesse generale previste all'art. 3 dello Statuto che prevede - fra l'altro - il conferimento di borse di studio e premi su programmi definiti dal Consiglio di Amministrazione, derivanti da accordi o convenzioni con gli Enti aderenti o terzi soggetti;
- che il Consiglio di amministrazione della Fondazione ha autorizzato il Presidente a sottoscrivere il presente atto;
- che il Consiglio di amministrazione della BCC - visto l'art. 2 dello Statuto Sociale della Banca ed in conformità con l'art. 49, ultimo comma, del medesimo Statuto - ha autorizzato il Presidente a sottoscrivere la presente Convenzione, stanziando uno specifico *plafond* a fronte della copertura finanziaria dei relativi impegni assunti;
- che la BCC ha stipulato in data 24 aprile 2026 con l'Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna Ufficio X Ambito Territoriale di Ravenna il Protocollo d'Intesa "Per il potenziamento dell'educazione finanziaria nelle istituzioni scolastiche, il rafforzamento delle competenze dei discenti e la valorizzazione dei discenti meritevoli" che prevede anche la realizzazione delle cerimonie di premiazione dei diplomati con il massimo dei voti (100 e 100 e lode);
- che la BCC ha inoltre consolidato negli anni la collaborazione con i distretti scolastici di Imola e Forlì e con i Dirigenti Scolastici preposti al coordinamento al fine di promuovere le cerimonie di premiazione dei diplomati nelle diverse aree territoriali della Banca.

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue.

Punto 1 - Finalità del Progetto

Il Bando "*Borse di studio 100/100 valore ai giovani*" si propone di valorizzare i giovani ed il loro sforzo per prepararsi ad avere un ruolo attivo nella società, attraverso l'impegno nello studio, nella ricerca, nella crescita culturale e professionale.

Il Bando prevede l'assegnazione di borse di studio destinate ai giovani Soci e figli dei Soci della BCC, nonché ai giovani del territorio, come specificato nel testo del bando (**Allegato A**) promosso congiuntamente dalla Fondazione e dalla Banca, Ente finanziatore.

Punto 2 - Copertura finanziaria e pagamenti

La BCC conferisce mandato alla Fondazione di organizzare l'assegnazione e la erogazione di borse di studio, nell'ambito delle sue finalità statutarie, per la premiazione degli studenti 100/100 ed a tal fine stanziare un apposito contributo con vincolo di destinazione a fronte del bando promosso dalla Banca e denominato *"Borse di Studio 100/100 valore ai giovani"*.

La BCC ha deliberato di impegnare e, successivamente, di erogare alla Fondazione la somma complessiva di € 50.000,00 (euro Cinquantamila/00), a fronte della copertura finanziaria del progetto. È prevista la revisione o il rinnovo annuale dello stanziamento.

L'erogazione del contributo verrà disposto dalla BCC alla Fondazione per l'importo effettivamente impegnato a seguito dell'assegnazione delle borse, come risultanti con le modalità di cui all'articolo 5: la Fondazione lo gestirà come contributo di esercizio per il funzionamento del Fondo, istituito ai sensi dell'art. 3, sub 5 e sub 6 del proprio statuto.

La BCC, inoltre, potrà erogare annualmente – a consuntivo – un contributo a fronte delle spese sostenute dalla Fondazione per la gestione del presente progetto.

Punto 3 - Presentazione delle domande

Le domande di borsa di studio, complete della documentazione richiesta, dovranno essere inoltrate tramite compilazione del modulo disponibile presso le Filiali della Banca, entro la scadenza prevista dal bando.

Punto 4 – Ammissione delle domande

Le domande pervenute, con la relativa documentazione a corredo, sono raccolte e sottoposte a controllo preliminare presso l'Ufficio Soci, Sostenibilità, Welfare e Relazioni esterne della Banca, per la verifica dei requisiti formali di ammissibilità previsti dal bando.

Punto 5 – Valutazione delle domande

L'Ufficio Soci, Sostenibilità, Welfare e Relazioni esterne della Banca raccoglie la documentazione scolastica informativa per le verifiche, la trasferisce alla Fondazione, che accertata la rispondenza ai requisiti dichiarati dai richiedenti, approva l'elenco delle borse di studio, da erogarsi con il consenso de La BCC.

Punto 6 – Liquidazione delle borse assegnate

Le singole erogazioni agli assegnatari delle Borse sono effettuate dalla Fondazione, in base alle risultanze degli elenchi trasmessi dall'Ufficio Soci, Sostenibilità, Welfare e Relazioni esterne della Banca.

L'erogazione ai soggetti beneficiari viene eseguita a cura degli organi della Fondazione, o loro delegati.

La Fondazione trasmette per conoscenza all'Ente Finanziatore, cioè alla Banca, una relazione annuale con il riepilogo delle erogazioni disposte.

Punto 7 - Responsabilità

La Fondazione risponde nei confronti della BCC unicamente dell'esatta erogazione delle somme relative alle candidature risultanti assegnatarie delle borse.

Punto 8 - Altri impegni

La Fondazione adempie a tutti gli obblighi amministrativi legati alla erogazione di importi corrisposti a titolo di borsa di studio.

Punto 9 - Scadenza del progetto

La presente Convenzione ha durata annuale e potrà essere rinnovata di anno in anno, salvo disdetta da una delle parti, con un preavviso di 30 giorni.

In caso di assegnazione non integrale dei fondi attribuiti al progetto, alla scadenza l'eventuale residuo potrà essere destinato dalla BCC a valere sullo stanziamento dell'anno successivo.

Punto 10 – Trattamento dei dati

Le Parti, nell'ambito del trattamento dei dati effettuato in esecuzione della presente Convenzione, si impegnano al rispetto di tutte le disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dei provvedimenti legislativi e regolamentari emanati in materia dalle competenti Autorità nazionali ed europee. In particolare, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti nel corso dello svolgimento della Convenzione saranno trattati rispettivamente da ciascuna Parte per le sole finalità indicate, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, anche sensibili, previste dalla normativa nazionale ed europea.

Le Parti, eseguono la presente Convenzione in qualità di Contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26, GDPR. L'accordo di Contitolarità sottoscritto dalle Parti (**Allegato B**) è messo a disposizione degli interessati attraverso la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali.

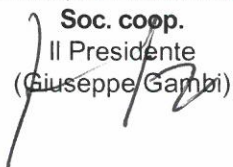
Per le "Misure tecniche e organizzative, comprese misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati" si rimanda al relativo allegato (**Allegato C**).

Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni da responsabilità derivanti o comunque connesse alla violazione del Regolamento UE n. 679/2016, nonché di ogni ulteriore previsione normativa in materia, posta in essere dalle stesse e/o da parte dei rispettivi dipendenti e collaboratori o dei soggetti terzi di cui si avvale per l'espletamento delle attività previste in Convenzione.

Faenza, 3 luglio 2026

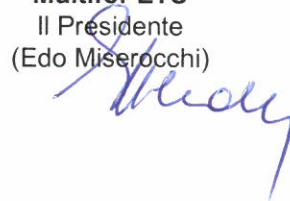
CREDITO COOPERATIVO
ravennate, forlivese e imolese

Soc. coop.
Il Presidente
(Giuseppe Gambi)



Fondazione
Giovanni Dalle Fabbriche -
Multifor ETS

Il Presidente
(Edo Miseroocchi)



BORSE di STUDIO “100/100 VALORE AI GIOVANI 2026” finanziate dal “Credito Cooperativo ravennate, forlivese e imolese”

Art. 1 - Finalità

Il Credito Cooperativo ravennate, forlivese e imolese e la Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche - Multifor ETS intendono valorizzare i giovani e il loro sforzo per prepararsi ad avere un ruolo attivo nella società: attenti all'impegno dei giovani, nello studio e nella crescita culturale e professionale, hanno promosso il presente bando.

Art. 2 – Destinatari

Il bando prevede il riconoscimento del merito scolastico mediante l'assegnazione di borse di studio a favore dei **diplomati degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado con sede nei Comuni della Provincia di Ravenna, e nei Comuni di Castel San Pietro Terme, Imola, Medicina, Forlì, Forlimpopoli e Cesena che nell'anno scolastico 2025/2026 abbiano conseguito il diploma con la votazione di 100 oppure 100 e lode.**

Art. 3 - Valore della borsa di studio

La **borsa di studio** ha un valore di:

- **Euro 100,00** per il diplomato, che abbia i requisiti previsti dall'art. 2 “Destinatari”;
- **Euro 200,00** per il diplomato che, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, risulti anche essere Socio o figlio di Socio della Banca di Credito Cooperativo ravennate, forlivese e imolese alla data del 30 giugno 2026.

Art. 4 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al bando potrà essere presentata dal candidato mediante sottoscrizione di apposito modulo disponibile presso le Filiali del Credito Cooperativo ravennate forlivese e imolese. L'elenco delle filiali è disponibile sul sito www.labcc.it.

La domanda di partecipazione al bando include le informazioni che consentono la verifica dei requisiti di ammissibilità del candidato al bando stesso, fra cui l'autodichiarazione relativa al conseguimento della votazione di 100 o 100 e lode all'esame di maturità anno scolastico 2025/2026 presso uno degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado con sede nei Comuni della Provincia di Ravenna e nei Comuni di Castel San Pietro Terme, Imola, Medicina, Forlì, Forlimpopoli e Cesena.

Art. 5 - Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere inoltrata, tramite apposita modulistica disponibile presso le filiali del Credito Cooperativo ravennate forlivese e imolese, entro le ore 12:00 del **15 dicembre 2026**.

Art. 6 - Modalità di erogazione delle Borse

Gli importi verranno erogati dalla Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche – Multifor ETS mediante bonifico alle coordinate IBAN su rapporto intestato al diplomato ed indicato dall'assegnatario della borsa nella domanda di partecipazione.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e successive modifiche ed integrazioni) i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati presso il Credito Cooperativo ravennate, forlivese e imolese Soc. coop. e la Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche – Multifor ETS, in qualità di Contitolari del trattamento, unicamente per le finalità di gestione del bando come da informativa dei dati resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in sede di richiesta, disponibile altresì online per la consultazione nel sito della Banca (www.labcc.it) e della Fondazione (www.dallefabbriche-multifor.it).

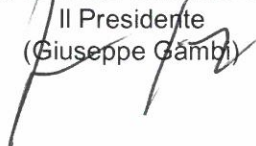
Art. 8 – Informazioni

Per informazioni: Ufficio Soci Sostenibilità Welfare e Relazioni esterne LA BCC - 0546 690667 – welfare@labcc.it

Faenza, 3 luglio 2026

**CREDITO COOPERATIVO
ravennate, forlivese e imolese Soc. coop.**

Il Presidente
(Giuseppe Gambi)



**Fondazione
Giovanni Dalle Fabbriche -Multifor ETS**

Il Presidente
(Edo Misserocchi)



ALLEGATO B
alla convenzione "Borse di studio 100/100 valore ai giovani 2026"

ACCORDO DI CONTITOLARITÀ

ai sensi dell'art. 26 del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR

TRA

CREDITO COOPERATIVO ravennate forlivese e imolese Soc. coop., in persona del Presidente nonché Legale rappresentante, GIUSEPPE GAMBI, nato a Faenza (RA) il 15/07/1960, (di seguito "**BCC**");

e

FONDAZIONE "Giovanni Dalle Fabbriche - Multifor ETS", in persona del Presidente e Legale rappresentante EDO MISEROCCHI, nato a Cotignola (RA) il 06/08/1949, (di seguito "**Fondazione**");

(d'ora innanzi, entrambe le parti saranno identificate, congiuntamente, quali "**Contitolari**" o "**Parti**")

PREMESSO CHE

- 1) che la BCC è una cooperativa di credito a mutualità prevalente, che ispira la propria attività ai principi della solidarietà ed ai principi cooperativi della mutualità senza fini di speculazione privata (Cfr. art. 2 Statuto BCC);
- 2) che la Fondazione è un ente del terzo settore che persegue finalità civiche, benefiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante attività di interesse generale previste all'art. 3 dello Statuto che prevede – fra l'altro – il conferimento di borse di studio e premi su programmi definiti dal Consiglio di Amministrazione, derivanti da accordi o convenzioni con gli Enti aderenti o terzi soggetti;
- 3) che le Parti hanno sottoscritto la "*Convenzione Borse di Studio 100/100 valore ai giovani*" (di seguito "**Convenzione**") alla quale il presente Accordo è allegato;
- 4) che la Convenzione è stata sottoscritta al fine di regolare la gestione delle borse di studio erogate ai partecipanti al Bando "*Borse di Studio 100/100 valore ai giovani*", emanato con l'obiettivo di valorizzare i giovani ed il loro sforzo per prepararsi ad avere un ruolo attivo nella società, attraverso l'impegno nello studio, nella ricerca, nella crescita culturale e professionale (di seguito "**Bando**");
- 5) che l'esecuzione della Convenzione presuppone il trattamento di dati personali dei partecipanti al Bando così come definiti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- 6) che l'articolo 4, paragrafo 1, n. 7) del GDPR definisce quale titolare del trattamento "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali*";
- 7) a norma dell'articolo 26, paragrafo 1 del GDPR "*Allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento. Essi determinano in modo trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal presente regolamento, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14, a meno che e nella misura in cui le rispettive responsabilità siano determinate dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui i titolari del trattamento sono soggetti. Tale accordo può designare un punto di contatto per gli interessati*";

- 8) a norma dell'articolo 26, paragrafo 2 del GDPR *"L'accordo di cui al paragrafo 1 riflette adeguatamente i rispettivi ruoli e i rapporti dei contitolari con gli interessati. Il contenuto essenziale dell'accordo è messo a disposizione dell'interessato"*;
- 9) è intenzione delle Parti contraenti regolamentare in modo trasparente i diritti e gli obblighi reciproci quali conseguono alla puntuale osservanza delle norme e dei principi contenuti nel GDPR, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché i rispettivi ruoli nella comunicazione delle informazioni agli interessati, addivenendo alla sottoscrizione del presente accordo.

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Pattuizioni preliminari

- 1.1 Nell'ambito delle rispettive responsabilità come determinate dal presente Accordo, i Contitolari dovranno in ogni momento adempiere i propri obblighi conformemente ad esso e in modo tale da trattare i dati senza violare le disposizioni di legge vigenti e nel pieno rispetto delle linee guida e di eventuali codici di condotta applicabili, di volta in volta approvati dall'Autorità di controllo.
- 1.2 Resta inteso tra le Parti che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento (EU) 2016/679, indipendentemente dalle disposizioni del presente Accordo, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun Contitolare del trattamento.
- 1.3 In coerenza con la propria missione e i propri valori, i Contitolari si impegnano reciprocamente a proteggere i dati personali di ogni persona fisica che si trovasse ad avere contatto o ad operare con i medesimi ("**Interessato**"), nel rispetto dell'identità, della dignità di ogni essere umano e delle libertà fondamentali costituzionalmente garantite nel rispetto del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione degli stessi.
- 1.4 Il presente accordo non determina l'insorgere di alcun diritto alla revisione di eventuali forme di impegno, anche economico, già definiti tra le Parti, trattandosi di obblighi ed adempimenti derivanti da norme cogenti.
- 1.5 Il presente accordo annulla e/o sostituisce qualsivoglia regolazione pattizia esistente tra le Parti in relazione al medesimo oggetto, pertanto, a far data dalla sua stipula, i loro rapporti saranno regolati esclusivamente dal presente accordo.
- 1.6 Qualsiasi modifica od integrazione del presente accordo potrà farsi soltanto per iscritto a pena di nullità.
- 1.7 Il contenuto essenziale di questo accordo di Contitolarità è messo a disposizione dell'Interessato qualora egli ne faccia richiesta a uno dei due Contitolari e tramite pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali.

2. Oggetto del trattamento

- 2.1. I Contitolari dichiarano, in merito al trattamento dei Dati Personali di seguito individuati, di condividere le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento degli stessi. In particolare, i dati gestiti in contitolarità da BCC e Fondazione sono:

- a) nome, cognome e altri dati anagrafici, documentazione scolastica, istituto scolastico frequentato dai partecipanti al Bando e Foto, riprese audio/video, interviste, dichiarazioni raccolte in sede di consegna borse di studio;
- b) dati relativi a persone collegate allo studente interessato (genitori, tutori) nella misura in cui tale trattamento si renda necessario per l'ottenimento dei consensi relativi ai minori.

I Contitolari attraverso la sottoscrizione della Convenzione (alla quale si rimanda) hanno definito:

- le finalità del trattamento di dati personali, ciascuna con le proprie specificità legate alle attività concretamente svolte;
- i mezzi del trattamento e le modalità del trattamento di dati personali;
- la politica di conservazione dei dati;
- lo stile e le modalità di comunicazione delle informative artt. 13 e 14 del GDPR;
- la procedura di gestione dei consensi;
- la designazione e la formazione dei soggetti autorizzati;
- le istruzioni sull'uso degli strumenti informatici per il personale;
- la gestione delle comunicazioni e nomine dei responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- le procedure nel caso di trasferimento dei dati fuori UE;
- gli strumenti ed i mezzi utilizzati per l'attuazione delle decisioni e in parte anche per l'operatività dei Contitolari soprattutto in relazione alle misure di sicurezza fisiche, organizzative e tecniche, di cui all'Allegato C alla Convenzione;
- l'approccio basato sul rischio;
- i profili e la politica di sicurezza dei dati personali nonché la procedura del Data Breach;
- la gestione della procedura di esercizio dei diritti dell'Interessato;

nonché di curare:

- la tenuta dei registri del trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR.

2.2. La contitolarità è riferita al trattamento dei dati personali e ha ad oggetto il trattamento di tutti i dati che si acquisiranno in occasione dell'emanazione del Bando 2025. Il flusso dei dati personali sarà così strutturato:

- a) anagrafiche dei partecipanti al bando: le modalità di acquisizione dei Dati Personali avvengono secondo le modalità indicate agli artt. 3 e 4 della Convenzione. I Dati Personali acquisiti vengono destinati ad archiviazione:
 - elettronica: applicativi del pacchetto Office 365 e BCC Publisher;
 - cartacea: archivi presenti nelle rispettive sedi dei Contitolari;
- b) I Dati Personali vengono condivisi nell'ambito delle attività della Commissione di Valutazione al fine di valutare la presentazione delle domande e non vengono comunicati a terzi non autorizzati alle attività valutative;
- c) I Dati personali vengono eliminati dai predetti archivi dopo 12 mesi dalla raccolta, eccezion fatta per i Dati Personali necessari per adempiere obblighi di Legge (es. rendicontazione).

3. Finalità del trattamento

3.1 Con il presente accordo i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Valutazione delle informazioni richieste dal bando, trasmesse attraverso la presentazione della domanda, e assegnazione della borsa di studio;
- b) Adempimenti di obblighi di Legge quali di rendicontazione, gestione delle attività amministrative-contabili correlate;
- c) Pubblicazione e diffusione attraverso i canali istituzionali riconducibili alla Banca e alla Fondazione (siti internet, social media, house organ, pubblicazioni digitali e/o cartacee, comunicati stampa) dei nominativi assegnatari della borsa di studio nonché di foto e riprese audio/video (in caso di consenso rilasciato dagli interessati).

4. Tipologia di dati trattati

4.1. Le attività alla base del presente accordo comportano il trattamento delle seguenti categorie di dati personali:

- a) Comuni (art. 6, GDPR) (es. nome, cognome e altri dati anagrafici, documento di identità e codice fiscale, dati di contatti, documentazione scolastica, istituto scolastico frequentato, curriculum vitae);
- b) dati relativi a persone collegate allo studente interessato (genitori, tutori) nella misura in cui tale trattamento si renda necessario per l'ottenimento dei consensi relativi ai minori.
- c) Foto, riprese audio/video, interviste, dichiarazioni raccolte in sede di consegna borse di studio.

5. Categorie di interessati

5.1. Le categorie di Interessati sono:

- a) Partecipanti al Bando (maggiorenni e/o minorenni);
- b) Genitori e/o Tutori dei minorenni partecipanti al bando.

6. Durata ed effetti conseguenti allo scioglimento della Convenzione

- 6.1. Il presente accordo diviene efficace tra le parti immediatamente all'atto della sua sottoscrizione e sarà valido ed efficace sino alla scadenza, originale o prorogata del rapporto convenzionale che lega i Contitolari, ovvero alla sua cessazione di validità ed efficacia a qualsiasi causa dovuta.
- 6.2. Il Trattamento dei dati personali in regime di contitolarità, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati dei Contitolari in una forma che consenta l'identificazione degli Interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato, fatto salvo che il trattamento e la conservazione dei dati medesimi ad opera di ciascuno dei Contitolari sia imposta dalla normativa vigente.
- 6.3. A seguito della cessazione del trattamento, nonché a seguito della cessazione del rapporto convenzionale sottostante, qualunque ne sia la causa, i Contitolari saranno tenuti a provvedere alla integrale distruzione dei dati personali trattati, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità od il caso in cui si verifichino circostanze autonome e

ulteriori che giustificano la continuazione del trattamento dei dati da parte dei singoli Contitolari, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario.

- 6.4. Ciascun Contitolare può dietro richiesta rilasciare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che, presso di sé, non esiste alcuna copia dei dati personali e delle informazioni trattate nell'ambito del progetto comune. Sul contenuto di tale dichiarazione l'altro Contitolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertarne la veridicità.

7. Obblighi tra le parti

- 7.1. La tutela dei dati personali è fondata sull'osservanza dei principi illustrati nel presente documento che i Contitolari si impegnano a diffondere, rispettare e far rispettare ai propri amministratori, ai propri dipendenti e collaboratori ed ai soggetti terzi con cui collaborano nello svolgimento della propria attività. In particolare, i Contitolari sono impegnati affinché la politica della protezione dati personali, e quanto ne consegue, sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i soggetti, interni ed esterni, coinvolti nelle attività dei Contitolari, tenuto conto della loro realtà concreta, delle loro possibilità anche economiche e dei loro valori.
- 7.2. I Contitolari si impegnano a mantenere e garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali raccolti, trattati e utilizzati in virtù del rapporto di contitolarità. In particolare, essi, anche disgiuntamente tra loro, si impegnano a:
- a. comunicare e diffondere la propria politica in merito alla protezione dei dati personali;
 - b. prestare ascolto e attenzione a tutte le parti interessate proprie – a mero titolo esemplificativo, amministratori, personale dipendente e collaboratore, cittadini, utenti e beneficiari di prestazioni, fornitori, consulenti – e tenendo in debito conto le loro istanze in materia di trattamento di dati personali e dando pronto riscontro;
 - c. trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente in linea con i principi costituzionali e con la normativa vigente in materia, in particolare il GDPR, e solo per il tempo strettamente necessario alle finalità previste, comprese quelle per ottemperare agli obblighi di legge;
 - d. raccogliere i dati personali limitandosi a quelli indispensabili per effettuare le attività costituenti il progetto comune (dati personali pertinenti e limitati);
 - e. trattare i dati personali secondo i principi di trasparenza per le sole finalità specifiche ed espresse nelle proprie informative;
 - f. adottare processi di aggiornamento e di rettifica dei dati personali trattati per assicurarsi che i dati personali siano, per quanto possibile, corretti e aggiornati;
 - g. conservare e tutelare i dati personali di cui è in possesso con le migliori tecniche di preservazione disponibili;
 - h. garantire il continuo aggiornamento delle misure di protezione dei dati personali. Tale impegno sarà costantemente seguito nell'ambito del principio di responsabilizzazione mettendo in atto, con costanza, misure tecniche e organizzative adeguate e politiche idonee, per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR tenuto conto dello stato dell'arte, della natura dei dati personali custoditi e dei rischi ai quali sono esposti. Ciascun Contitolare eseguirà un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio;

- i. garantire il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - j. rendere chiare, trasparenti e pertinenti le modalità di trattamento dei dati personali e la loro conservazione in maniera da garantirne un'adeguata sicurezza;
 - k. favorire lo sviluppo del senso di responsabilizzazione e la consapevolezza dell'intera organizzazione verso i dati personali, visti come dati di proprietà dei singoli interessati;
 - l. assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili alla tutela dei dati personali aggiornando eventualmente la gestione della protezione dei dati personali;
 - m. prevenire e minimizzare, compatibilmente con le risorse disponibili, l'impatto di potenziali violazioni o trattamenti illeciti e/o dannosi dei dati personali;
 - n. promuovere l'inserimento della protezione dati personali nel piano di miglioramento continuo che il Contitolare persegue con i propri sistemi di gestione.
- 7.3. I Contitolari si impegnano con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'Interessato e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14, ad uniformare le modalità, lo stile i modelli e soprattutto le procedure per la protezione dei dati personali a favore dell'Interessato.
- 7.4. La comunicazione dei dati personali necessari a garantire il perseguimento del progetto comune avverrà curandone l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento, la pertinenza e la non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e saranno successivamente trattati.

8. Persone autorizzate al trattamento (e Designati)

- 8.1. Ciascuno dei Contitolari dovrà identificare e designare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di trattamento sui dati trattati nel perseguimento del progetto comune, identificando l'ambito autorizzativo consentito ai sensi dell'art. 29 del GDPR (ed ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e provvedendo alla relativa formazione, anche in merito ai principi di liceità e correttezza a cui deve conformarsi la presente politica per la protezione dei dati personali e il trattamento dei dati personali nonché al rispetto delle misure di salvaguardia adottate.
- 8.2. Ciascuno dei Contitolari garantisce che i propri dipendenti e collaboratori sono affidabili ed hanno piena conoscenza della normativa primaria e secondaria in materia di protezione dei dati personali.
- 8.3. Ciascuno dei Contitolari identifica un referente interno alla propria struttura, con il compito di relazionarsi con analogo soggetto designato dall'altra parte, a presidio del corretto adempimento di quanto previsto dal presente accordo. Il nominativo ed i dati di contatto del referente interno sono tempestivamente comunicati all'altra parte.

9. Responsabili del trattamento

- 9.1. Ciascuno dei Contitolari il quale ravvisasse la necessità di avvalersi di un responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività richieste nell'ambito del progetto comune, è tenuto a comunicarlo all'altra parte con congruo preavviso.
- 9.2. Su tale responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto od un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, specifici obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della legge vigente.

9.3. I rapporti tra i Contitolari e gli eventuali responsabili del trattamento restano disciplinati dall'articolo 28 del GDPR.

10. Valutazione d'impatto e Violazioni di dati personali

- 10.1. L'esecuzione dell'oggetto della Convenzione non presuppone trattamenti di Dati Personali per i quali è prevista una Valutazione Preventiva di Impatto.
- 10.2. Tuttavia, qualora si rendesse necessario eseguirne una, nei casi previsti dall'art. 35 del GDPR, la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali ed il suo eventuale riesame, così come la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del GDPR, sono a carico di BCC il quale informa tempestivamente l'altro Contitolare della relativa necessità e dell'attività compiuta.
- 10.3. In eventuali casi di violazione della sicurezza dei dati personali che comporti, accidentalmente od in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati nel contesto del progetto comune, l'attività di coordinamento ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR è affidata a BCC il quale curerà la procedura di valutazione dell'entità del data breach e l'eventuale necessità di procedere alle conseguenti comunicazioni di Legge.
- 10.4. Al verificarsi di una violazione di dati personali, il Contitolare non assegnatario dell'attività di coordinamento che ne sia per primo venuto a conoscenza provvederà:
- a) ad informare l'altro Contitolare tempestivamente, senza ingiustificato ritardo ed in ogni caso entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento, tramite PEC, di essere venuto a conoscenza di una violazione fornendogli tutti i dettagli della violazione subita, in particolare una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sugli Interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi;
 - b) fornire assistenza per far fronte alla violazione ed alle sue conseguenze soprattutto in capo agli Interessati coinvolti. Esso, inoltre, si attiverà per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive ed attuando tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dal Contitolare assegnatario dell'attività di coordinamento. Tali misure sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al Trattamento eseguito.
- 10.5. Ciascun Contitolare si impegna a predisporre e tenere aggiornato un registro interno delle violazioni di dati personali nonché a raccogliere e conservare tutti i documenti relativi ad ogni violazione, compresi quelli inerenti alle circostanze ad essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.

11. Decisioni in merito ai trasferimenti internazionali di dati personali

- 11.1. Il presente accordo prevede che i dati personali saranno trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea.
- 11.2. Nell'ipotesi in cui per questioni di natura tecnica e/o operativa si rendesse necessario avvalersi di soggetti ubicati al di fuori dell'Unione Europea, il trasferimento dei dati personali, limitatamente allo

svolgimento di specifiche attività di Trattamento, sarà regolato in conformità a quanto previsto dal capo V del GDPR. Saranno quindi adottate tutte le cautele necessarie al fine di garantire la più totale protezione dei dati personali basando tale trasferimento:

- su decisioni di adeguatezza dei paesi terzi destinatari espresse dalla Commissione Europea;
- su garanzie adeguate espresse dal soggetto terzo destinatario ai sensi dell'articolo 46 del GDPR;
- sull'adozione di norme vincolanti d'impresa.

12. Condivisione della procedura per l'esercizio dei diritti dell'Interessato

12.1. I Contitolari possono designare congiuntamente un referente unitario (o più di uno) quale punto di contatto per gli interessati. Le richieste di esercizio dei diritti e gli eventuali reclami presentati dagli interessati saranno gestiti in via esclusiva dal/i referente/i, contattabile ai recapiti che saranno resi noti unitamente al suo nominativo, restando in ogni caso inteso che gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun Contitolare.

12.2. In particolare, qualora il referente riceva richieste provenienti dall'Interessato, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta a ciascun Contitolare via posta elettronica certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni interne designate da ciascun Contitolare per gestire le relazioni con l'Interessato;
- verificare la sussistenza dei presupposti e consentirne, differirne o rifiutarne l'esercizio, dandone tempestiva comunicazione scritta a ciascun Contitolare via posta elettronica certificata.

12.3. Il referente (o i referenti) fornisce altresì assistenza a ciascuno dei Contitolari nell'ambito dei procedimenti amministrativi e giudiziari instaurati dall'Interessato o dall'Autorità di controllo in conseguenza dell'attività di cui al presente articolo.

13. Verifiche circa il rispetto delle regole di protezione dei dati personali

13.1. Ciascuno dei Contitolari riconosce all'altro il diritto di effettuare controlli (audit) relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il trattamento dei dati personali nell'ambito del progetto comune. A tal fine, Ciascuno dei Contitolari ha il diritto di disporre – a propria cura e spese – verifiche a campione o specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi dell'altro.

13.2. Ciascuno dei Contitolari rende disponibile tutta la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire la conduzione di audit, comprese le ispezioni, e per contribuire a tali verifiche.

13.3. Ciascuno dei Contitolari deve informare e coinvolgere tempestivamente l'altra parte in tutte le questioni riguardanti il trattamento dei dati personali ed in particolare nel caso di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte dell'Autorità di controllo.

14. Responsabilità per violazione delle disposizioni

14.1. I Contitolari si obbligano, in solido tra loro, a predisporre, attuare e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di protezione dei dati personali.

15. Responsabile della Protezione dei dati personali

15.1. La BCC ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo:

- ICCREA, a cui la BCC ha attribuito la funzione, nella persona di Simone Giantomassi.

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

15.2. La Fondazione non ha provveduto a nominare un DPO non ricorrendone i presupposti di obbligatorietà.

16. Clausole nulle o inefficaci

16.1. Qualora una o più clausole del presente accordo fossero o divenissero contrarie a norme imperative o di ordine pubblico, esse saranno considerate come non apposte e non incideranno sulla validità dello stesso, fatto salvo il diritto di ciascuna parte di chiedere una modifica dell'accordo ove la pura e semplice eliminazione della clausola nulla menomasse gravemente i suoi diritti.

17. Comunicazioni

17.1. Qualsiasi comunicazione relativa al presente accordo dovrà essere data per iscritto ed a mezzo di posta elettronica certificata/ordinaria:

- Per BCC: segreteria@labcc.it / labcc@legalmail.it
- Per Fondazione: info@dallefabbriche-multifor.it / fondazionedallefabbriche@itpec.net

I predetti indirizzi potranno essere modificati da ciascuna delle Parti, dandone comunicazione all'altra ai sensi del presente articolo.

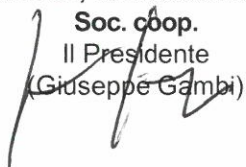
18. Disposizioni finali

18.1. Per quanto non espressamente indicato nel presente Accordo si rinvia alle disposizioni di legge vigenti, nonché ai provvedimenti dell'Autorità di controllo.

Faenza, 3 luglio 2026

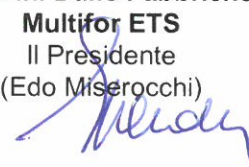
**CREDITO COOPERATIVO
ravennate, forlivese e imolese**

Soc. coop.
Il Presidente
(Giuseppe Gambi)



**Fondazione
Giovanni Dalle Fabbriche -
Multifor ETS**

Il Presidente
(Edo Misericocchi)



ALLEGATO C

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

ai sensi dell'art. 26 del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR

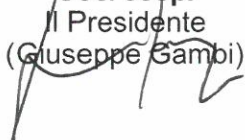
Misure tecniche e organizzative, comprese misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati

- ☐ misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
- ☒ misure per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento
- ☐ misure per assicurare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- ☐ procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- ☐ misure di identificazione e autorizzazione dell'utente
- ☒ misure di protezione dei dati durante la trasmissione
- ☒ misure di protezione dei dati durante la conservazione
- ☒ misure per garantire la sicurezza fisica dei luoghi in cui i dati personali sono trattati
- ☐ misure per garantire la registrazione degli eventi
- ☐ misure per garantire la configurazione del sistema, compresa la configurazione per impostazione predefinita
- ☐ misure di informatica interna e di gestione e governance della sicurezza informatica
- ☐ misure di certificazione/garanzia di processi e prodotti
- ☒ misure per garantire la minimizzazione dei dati
- ☒ misure per garantire la qualità dei dati
- ☒ misure per garantire la conservazione limitata dei dati
- ☒ misure per garantire l'accountability
- ☒ misure per consentire la portabilità dei dati e garantire la cancellazione

Faenza, 3 luglio 2026

**CREDITO COOPERATIVO
ravennate, forlivese e imolese**

Soc. coop.
Il Presidente
(Giuseppe Gambi)

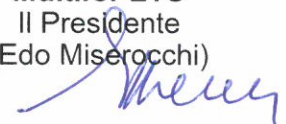


Piazza della Libertà, 14 – 48018 FAENZA (RA)

www.labcc.it

**Fondazione
Giovanni Dalle Fabbriche -
Multifor ETS**

Il Presidente
(Edo Misericocchi)



Via Laghi, 85 – 48018 FAENZA (RA)

www.dallefabbriche-multifor.it

BORSE di STUDIO 100/100 VALORE AI GIOVANI 2026

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679

La BCC Credito Cooperativo ravennate forlivese e imolese Soc. coop. (di seguito anche "BCC" o "Banca") e la Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche – Multifor ETS (di seguito anche "Fondazione") pongono, da sempre, particolare attenzione al rispetto degli obblighi di riservatezza nei confronti dei partecipanti alle proprie iniziative e adottano ogni misura necessaria alla protezione dei dati relativi agli interessati e persone agli stessi collegate.

Come prevede la normativa sulla privacy¹, desideriamo ora fornire le informazioni su come la Banca e la Fondazione raccolgono e trattano congiuntamente i dati personali che La riguardano nella gestione dell'iniziativa relativa all'erogazione di borse di studio di cui al titolo della presente informativa.

La invitiamo quindi a leggere con attenzione le seguenti informazioni, disponibili presso tutte le nostre agenzie e anche sul sito www.labcc.it e sul sito www.dallefabbriche-multifor.it, prima di fornire il consenso in fase di compilazione della "Domanda di partecipazione al Bando – Borse di studio 100/100 Valore ai giovani 2026– La BCC e Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche – Multifor ETS".

Dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati (DPO):

Nell'esecuzione delle attività di trattamento dei dati personali correlate alla gestione del Bando denominato "Borse di studio 100/100 Valore ai giovani 2026 – La BCC e Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche – Multifor ETS" agiscono in qualità di Contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Di seguito i dati di contatto e di identificazione dei Contitolari:

- Credito Cooperativo ravennate, forlivese e imolese Società cooperativa, con sede in Faenza (RA), Piazza della Libertà 14 – email: segreteria@labcc.it;
- Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche – Multifor ETS, con sede in Faenza (RA), Via Laghi 85 – email: info@dallefabbriche-multifor.it.

Potrà contattare per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi e/o alla presente Informativa, scrivendo in alternativa:

- alla Banca: via mail a dpo.08542@iccrea.bcc.it oppure via posta ordinaria scrivendo a LA BCC Credito Cooperativo ravennate forlivese e imolese Soc. coop. - Piazza della Libertà, 14 Cap 48018 Faenza (RA) Alla c.a. Data Protection Officer (la Banca ha infatti provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO), che Lei potrà contattare per richiedere spiegazioni riguardo questa Informativa o esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dati personali descritti nel testo che segue);
- alla Fondazione: via mail a info@dallefabbriche-multifor.it oppure via posta ordinaria scrivendo a Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche – Multifor ETS, con sede in Faenza (RA), Via Laghi 85 (la Fondazione non ha provveduto a nominare un DPO in quanto non sono integrati i presupposti di obbligatorietà della nomina; potrà contattare la Fondazione all'indirizzo sopra indicato per richiedere spiegazioni riguardo questa Informativa o esercitare i diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dati personali descritti nel testo che segue).

Per qualsiasi sua comunicazione deve riportare nella richiesta i suoi dati di contatto, indispensabili per poterla identificare correttamente e per poterLe fornire riscontro.

Categorie di dati personali

I dati personali trattati dai Contitolari per la valutazione ed erogazione della Borsa di Studio sono quelli indicati nel bando di partecipazione e forniti dai soggetti partecipanti al momento della presentazione della domanda. Tra questi si ricomprendono a titolo esemplificativo:

- dati comuni (es. nome, cognome e altri dati anagrafici, documento di identità e codice fiscale, dati di contatti, documentazione scolastica e universitaria, istituto scolastico o ateneo frequentato, curriculum vitae);
- dati relativi a persone collegate allo studente interessato (genitori, tutori) nella misura in cui tale trattamento si renda necessario per l'ottenimento dei consensi relativi ai minori.

Infine, in occasione della consegna delle borse di studio, la Banca e la Fondazione effettueranno – direttamente o per tramite di soggetti terzi formalmente incaricati – foto e riprese audio/video che La ritraggono e, eventualmente, raccoglieranno Sue interviste o dichiarazioni. Tali foto, riprese audio/video, interviste, dichiarazioni potranno comportare la registrazione della Sua voce nonché d'immagini e informazioni relative alla Sua persona e, pertanto, il trattamento di tale tipologia di dati personali.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sopra descritti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) valutazione delle informazioni richieste dal bando, trasmesse attraverso la presentazione della domanda, e assegnazione della borsa di studio;
- b) finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali;
- c) per finalità informative, di comunicazione istituzionale e/o di promozione del business, comunque riconducibili alla Banca e alla Fondazione, mediante la pubblicazione e la diffusione attraverso i canali istituzionali riconducibili alla Banca e alla Fondazione (siti internet, social media, house organ, pubblicazioni digitali e/o cartacee, comunicati stampa) dei nominativi assegnatari della borsa di studio nonché di foto e riprese audio/video che La ritraggono e, eventualmente, di Sue interviste o dichiarazioni che la Banca e la Fondazione effettueranno – direttamente o per tramite di soggetti terzi formalmente incaricati – in occasione dell'evento di consegna della borsa di studio.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- per le finalità di cui al punto a): dall'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali;
- per le finalità di cui al punto b): dall'adempimento di obblighi di legge;
- per la finalità di cui al punto c): dal consenso del richiedente la borsa di studio.

Il conferimento dei dati di cui ai punti a) e b) è obbligatorio, l'eventuale rifiuto dell'interessato di fornire propri dati comporterà l'oggettiva impossibilità di esaminare, accogliere e dar seguito alla domanda di partecipazione al bando.

La finalità di diffusione di cui al punto c) è invece del tutto facoltativa e avrà luogo solo previo consenso. In caso di diniego, non ci sarà alcuna conseguenza sulla possibilità di partecipare al Bando.

¹ Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale, nonché alla libera circolazione di tali dati e che ha abrogato la Direttiva 95/46 CE.

Il consenso eventualmente prestato è liberamente revocabile in ogni momento nelle forme e con le modalità nel seguito meglio descritte, ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Si informa che – qualora Lei decidesse di non rilasciare il consenso e di partecipare comunque all'evento di consegna delle borse di studio o, pur avendo rilasciato il consenso, volesse partecipare senza essere ripreso – potrà recarsi presso il “desk accrediti” dell'evento dove il personale incaricato provvederà ad indirizzarla verso un'area non soggetta alle riprese.

Si fa presente che la sottoscrizione del presente documento e il rilascio del consenso al trattamento di tali dati comporterà che Lei: a) non avrà nulla a pretendere in ragione del trattamento della Sua immagine e della Sua voce, rinunciando sin d'ora irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto autorizzato; b) dichiara che l'utilizzo dell'immagine non lede diritti di utilizzazione della medesima da parte di terzi, di qualsivoglia tipo e/o natura, impegnandosi a garantire, manlevare e tenere indenne la Banca e la Fondazione da qualsiasi danno o conseguenza pregiudizievole che le medesime dovessero subire in conseguenza dell'utilizzo dell'immagine; c) concede la posa e il diritto di utilizzo delle immagini a titolo gratuito.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene mediante strumenti informatici e non, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

Soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati personali o ai quali i dati personali possono essere comunicati per le suddette finalità

Nell'ambito delle suddette attività, i dati personali possono essere conosciuti dal personale incaricato della Banca e della Fondazione (dipendenti e collaboratori), in relazione alle funzioni svolte, mediante strumenti anche informatici e telematici.

I dati possono essere trattati anche da società specializzate a cui la Banca e la Fondazione affidano compiti di natura tecnica ed organizzativa, come i gestori di servizi informatici, servizi di postalizzazione e archiviazione documentale, servizi di consulenza, servizi di assistenza ed elaborazione contabile e fiscale, studi fotografici e di produzione e realizzazione audio-video, gestori di piattaforme on-line, agenzie pubblicitarie, organizzatori di eventi. Tali soggetti, ove applicabile, sono opportunamente nominati responsabili del trattamento.

Trasferimento internazionali dei dati

I dati personali saranno trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea.

Nell'ipotesi in cui, per questioni di natura tecnica e/o operativa si rendesse necessario avvalersi di soggetti ubicati in paesi terzi rispetto all'Unione Europea il trasferimento verrà effettuato ad una delle seguenti condizioni: che si tratti di paese terzo ritenuto adeguato ex art. 45 del Regolamento UE 679/2016 o di paese per il quale i Contitolari forniscono garanzie adeguate o opportune circa la tutela dei dati ex art. 46 e 47 del citato Regolamento UE e sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure che siano applicabili di volta in volta una o più delle deroghe ex art.49 del citato Regolamento UE comma 1 lettere a) – g).

Potrà comunque rivolgersi sempre alla Banca e alla Fondazione per ottenere una copia di tali dati e conoscere il luogo dove gli stessi sono disponibili.

Ulteriori informazioni riguardo i casi di eventuali trasferimenti di dati verso paesi esteri rispetto l'Unione Europea e le relative garanzie adottate, nonché informazioni riguardo le società nominate responsabili di trattamento dati personali, possono essere richieste scrivendo agli indirizzi e-mail di contatto sopra indicati.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, ed in particolare:

- per le finalità di cui al punto a) - valutazione delle informazioni richieste dal bando, trasmesse attraverso la presentazione della domanda, e assegnazione della borsa di studio - non oltre i 12 mesi dalla ricezione della richiesta;
- per le finalità di cui al punto b) - attività connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali - 10 anni dalla data di erogazione della borsa di studio;
- per finalità di cui al punto c) - informative, di comunicazione istituzionale e/o di promozione del business - non oltre 12 mesi dalla data di assegnazione della borsa di studio o dalla data dell'evento di consegna dei premi;

fatto salvo che sia previsto un periodo di conservazione diverso che potrebbe essere superiore a detto termine (ad esempio nel caso di contenzioso o per adempiere ad un obbligo di legge).

Durante tale periodo saranno, comunque, attuate misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

I diritti dell'interessato

La normativa sulla privacy attribuisce ad ogni interessato alcuni diritti riguardo all'uso dei dati che lo riguardano².

In particolare, l'interessato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati detenuti dalla Banca e dalla Fondazione, da dove provengono, come e da chi vengono utilizzati.

L'interessato ha poi anche il diritto di fare aggiornare, integrare e rettificare i dati, se inesatti od incompleti, nonché il diritto di chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'interessato ha anche il diritto di revocare il consenso al trattamento senza che ciò pregiudichi la liceità di trattamenti antecedenti alla revoca basati sul consenso precedentemente prestato.

L'interessato ha, inoltre, diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i propri dati personali e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare. In tali casi l'interessato se tecnicamente possibile, ha diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati.

Tali diritti possono essere esercitati dall'interessato direttamente nei confronti della Banca e della Fondazione, Contitolari del trattamento.

Resta fermo che l'interessato potrà contattare il DPO nominato dalla Banca e/o la Fondazione per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei propri diritti.

L'interessato ha inoltre diritto di presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati dello Stato membro in cui risiede, lavora o si è verificata la presunta violazione. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito, salvi i casi previsti dalla normativa in cui la Banca e la Fondazione possono stabilire l'ammontare dell'eventuale contributo spese da richiedere.

L'Accordo di contitolarità sottoscritto dai Contitolari è messo a disposizione dell'Interessato previa richiesta da inoltrare agli indirizzi e-mail di contatto sopra indicati e sui rispettivi siti web istituzionali.

² Capo III Regolamento UE 679/2016, artt. da 15 a 22.

DICHIARAZIONI

- Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sull'uso dei dati personali resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 dalla BCC Credito Cooperativo ravennate, forlivese e imolese Soc. coop e dalla Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche – Multifor ETS relativa alla richiesta di partecipazione al bando "Borse di studio 100/100 valore ai giovani 2026"

- ☐ Acconsento ☐ Non acconsento

al trattamento dei dati personali finalizzato alla pubblicazione attraverso i canali istituzionali della Banca e della Fondazione (sito internet – house organ – pagine social media - pubblicazioni digitali e/o cartacee, comunicati stampa) dei nominativi assegnatari della borsa di studio

- ☐ Acconsento ☐ Non acconsento

al trattamento dei dati personali finalizzato alla pubblicazione e diffusione della mia immagine e della mia voce in relazione a riprese audio/video, interviste, dichiarazioni realizzate/rilasciate in occasione dell'evento di consegna delle borse di studio - anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e art. 96 Legge 633/1941 - sempre per finalità informative, di comunicazione istituzionale e/o di promozione del business – attraverso i canali istituzionali riconducibili alla BCC e alla Fondazione Giovanni Dalle Fabbriche – Multifor ETS (siti internet, social media, house organ, pubblicazioni digitali e/o cartacee, comunicati stampa) - purché ciò non rechi in alcun modo pregiudizio al mio onore, alla mia reputazione od anche al mio decoro.